

개 정 전	개 정 후																														
<p>제1조 개인정보의 처리 목적</p> <p>① 생략</p> <p>② 대통령기록관은 「개인정보보호법」 제32조에 따라 등록·공개하는 개인정보의 처리목적은 다음과 같습니다.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">등록·공개하는 개인정보</th> <th style="text-align: center;">처리목적</th> <th style="text-align: center;">개인정보 처리 사이트</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>어린이체험관 개인정보관람 예약명단</td> <td>어린이체험관 이용예약</td> <td>www.pa.go.kr</td> </tr> <tr> <td>어린이체험관 단체관람 예약명단</td> <td>어린이체험관 이용예약</td> <td>www.pa.go.kr</td> </tr> <tr> <td>온라인 소식지 구독자명단</td> <td>온라인소식지 전송</td> <td>www.pa.go.kr</td> </tr> <tr> <td>전시관 해설프로그램 예약명단</td> <td>전시관 안내예약</td> <td>www.pa.go.kr</td> </tr> </tbody> </table>	등록·공개하는 개인정보	처리목적	개인정보 처리 사이트	어린이체험관 개인정보관람 예약명단	어린이체험관 이용예약	www.pa.go.kr	어린이체험관 단체관람 예약명단	어린이체험관 이용예약	www.pa.go.kr	온라인 소식지 구독자명단	온라인소식지 전송	www.pa.go.kr	전시관 해설프로그램 예약명단	전시관 안내예약	www.pa.go.kr	<p>제1조 개인정보의 처리 목적</p> <p>① 대통령기록관은 대국민 서비스 제공 및 민원 처리, 소관업무 수행 등의 목적으로 필요에 의한 최소한으로 개인정보를 처리하고 있습니다.</p> <p>② 제1항에 대한 사항은 다음과 같습니다.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">등록·공개하는 개인정보</th> <th style="text-align: center;">처리목적</th> <th style="text-align: center;">개인정보 처리 사이트</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>어린이체험관 개인정보관람 예약명단</td> <td>어린이체험관 이용예약</td> <td>www.pa.go.kr</td> </tr> <tr> <td>어린이체험관 단체관람 예약명단</td> <td>어린이체험관 이용예약</td> <td>www.pa.go.kr</td> </tr> <tr> <td>온라인 소식지 구독자명단</td> <td>온라인소식지 전송</td> <td>www.pa.go.kr</td> </tr> <tr> <td>전시관 해설프로그램 예약명단</td> <td>전시관 안내예약</td> <td>www.pa.go.kr</td> </tr> </tbody> </table>	등록·공개하는 개인정보	처리목적	개인정보 처리 사이트	어린이체험관 개인정보관람 예약명단	어린이체험관 이용예약	www.pa.go.kr	어린이체험관 단체관람 예약명단	어린이체험관 이용예약	www.pa.go.kr	온라인 소식지 구독자명단	온라인소식지 전송	www.pa.go.kr	전시관 해설프로그램 예약명단	전시관 안내예약	www.pa.go.kr
등록·공개하는 개인정보	처리목적	개인정보 처리 사이트																													
어린이체험관 개인정보관람 예약명단	어린이체험관 이용예약	www.pa.go.kr																													
어린이체험관 단체관람 예약명단	어린이체험관 이용예약	www.pa.go.kr																													
온라인 소식지 구독자명단	온라인소식지 전송	www.pa.go.kr																													
전시관 해설프로그램 예약명단	전시관 안내예약	www.pa.go.kr																													
등록·공개하는 개인정보	처리목적	개인정보 처리 사이트																													
어린이체험관 개인정보관람 예약명단	어린이체험관 이용예약	www.pa.go.kr																													
어린이체험관 단체관람 예약명단	어린이체험관 이용예약	www.pa.go.kr																													
온라인 소식지 구독자명단	온라인소식지 전송	www.pa.go.kr																													
전시관 해설프로그램 예약명단	전시관 안내예약	www.pa.go.kr																													
<p>제2조 개인정보의 처리 및 보유기간</p> <p>① 대통령기록관은 정보주체로부터 개인정보 수집 시에 동의받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리하고 보유합니다.</p> <p>② 각각의 개인정보 처리 및 보유기간은 다음과 같습니다.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">개인정보파일명</th> <th style="text-align: center;">운영근거</th> <th style="text-align: center;">수집항목</th> <th style="text-align: center;">보유기간</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>어린이체험관 개인정보관람 예약명단</td> <td>정보주체 동의</td> <td>이름, 핸드폰</td> <td>1개월</td> </tr> <tr> <td>어린이체험관 단체관람 예약명단</td> <td>정보주체 동의</td> <td>이름, 핸드폰, 학교, 학년, 반</td> <td>1개월</td> </tr> <tr> <td>온라인 소식지 구독자명단</td> <td>정보주체 동의</td> <td>전자우편</td> <td>5년</td> </tr> <tr> <td>전시관 해설프로그램 예약명단</td> <td>정보주체 동의</td> <td>이름, 핸드폰</td> <td>1개월</td> </tr> </tbody> </table>	개인정보파일명	운영근거	수집항목	보유기간	어린이체험관 개인정보관람 예약명단	정보주체 동의	이름, 핸드폰	1개월	어린이체험관 단체관람 예약명단	정보주체 동의	이름, 핸드폰, 학교, 학년, 반	1개월	온라인 소식지 구독자명단	정보주체 동의	전자우편	5년	전시관 해설프로그램 예약명단	정보주체 동의	이름, 핸드폰	1개월	<p>제3조(조문번호 변경) 개인정보의 처리 및 보유 기간</p> <p>① 대통령기록관은 법령에 따른 개인정보 보유·이용 기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시 동의 받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리합니다.</p> <p>② 각각의 개인정보 처리 및 보유 기간을 안내하고 있습니다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 어린이체험관 개인정보관람 예약명단 : 1개월 2. 어린이체험관 단체관람 예약명단 : 1개월 3. 온라인소식지 구독자 명단 : 5년 4. 전시관 해설프로그램 예약명단 : 1개월 										
개인정보파일명	운영근거	수집항목	보유기간																												
어린이체험관 개인정보관람 예약명단	정보주체 동의	이름, 핸드폰	1개월																												
어린이체험관 단체관람 예약명단	정보주체 동의	이름, 핸드폰, 학교, 학년, 반	1개월																												
온라인 소식지 구독자명단	정보주체 동의	전자우편	5년																												
전시관 해설프로그램 예약명단	정보주체 동의	이름, 핸드폰	1개월																												
<p>제3조 처리하는 개인정보 항목</p> <p>① 대통령기록관은 「개인정보보호법」 제32조에 따라 등록·공개하는 개인정보파일의 처리목적·보유기간 및 처리하는 개인정보 항목은 아래와 같습니다.</p> <p>☞ 개인정보파일 목록</p>	<p>제2조(조문번호 변경) 개인정보파일 등록 현황</p> <p>① 대통령기록관이 처리하는 개인정보는 소관업무 및 법령에서 정한 최소한의 개인정보를 수집·이용하는 등 개인정보처리방침에서 명시한 범위 내에서 처리하고 있으며, 「개인정보 보호법」 제32조에 따라 개인정보파일을 운영하고 있습니다.</p> <p>② 개인정보파일의 처리목적·보유기간 및 항목은 개인정보파일의 특성에 따라 달리 규정하고 있으며, 개인정보파일별 상세한 내용은 개인정보보호위원회 개인정보 포털(‘개인서비스>개인정보 열람등요구>개인정보파일 검색’에서 기관명 “대통령기록관”으로 조회)을 통해 확인하시기 바랍니다.</p> <p style="text-align: center;">※ 개인정보파일 검색 링크(클릭)</p> <p style="text-align: center;"><https://www.privacy.go.kr/front/wcp/dcl/per/personalInfoFileSrhlst.do></p>																														

개 정 전	개 정 후				
<p>제4조 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항</p> <p>① 대통령기록관은 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 「개인정보보호법」 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.</p> <p>② 대통령기록관이 제3자에게 제공하는 개인정보는 없습니다.</p>	<p>제5조(조문번호 변경) 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항</p> <p>① ~ ② 변경사항 없음</p>				
<p>제5조 개인정보처리의 위탁에 관한 사항</p> <p>① 대통령기록관은 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.</p> <p>위탁업체명 : (주)가온아이</p> <p>- 주소 : 대통령기록관 상주</p> <p>- 전화 : 044-211-2010</p> <p>- 근무시간 : 10:00 ~ 18:00</p> <p>- 위탁업무 : 대통령기록포털 유지관리</p> <p>② 위탁계약 체결 시, 「개인정보보호법」 제26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.</p>	<p>제6조(조문번호 변경) 개인정보 처리업무를 위탁에 관한 사항</p> <p>① 개인정보 처리를 위탁하는 경우 관련 사항은 대통령기록포털에 게재하여 정보주체가 확인할 수 있도록 안내를 하고 있습니다.</p> <p>가. 위탁처리 기관</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>위탁받는 자(수탁자)</td> <td>위탁 업무</td> </tr> <tr> <td>(주)가온아이</td> <td>대통령기록포털 유지관리</td> </tr> </table> <p>② 변경사항 없음</p> <p>③ 「개인정보 보호법」 제26조 제6항에 따라 수탁자가 당사의 개인정보 처리업무를 재위탁하는 경우 대통령기록관의 동의를 받고 있습니다.</p> <p>④ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.</p>	위탁받는 자(수탁자)	위탁 업무	(주)가온아이	대통령기록포털 유지관리
위탁받는 자(수탁자)	위탁 업무				
(주)가온아이	대통령기록포털 유지관리				
<p>제6조 개인정보 파기 절차 및 방법</p> <p>① 대통령기록관은 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 경우에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.</p> <p>② 개인정보 파기절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.</p> <p>1. 파기절차 : 불필요한 개인정보 및 개인정보파일은 개인정보책임자의 책임 하에 다음과 같이 처리하고 있습니다.</p> <p>개인정보의 파기 : 보유기간이 경과한 개인정보는 종료일로부터 지체 없이 파기합니다.</p> <p>개인정보파일의 파기 : 개인정보파일이 처리목적 달성, 해당서비스 폐지, 사업의 종료 등 그 개인정보파일이 불필요하게 되었을 때에는</p>	<p>제4조(조문번호 변경) 개인정보의 파기 절차 및 방법</p> <p>① 대통령기록관은 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.</p> <p>② 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.</p> <p>1. 파기절차 : 변경사항 없음</p> <p>2. 파기기한 : 삭제</p> <p>2. 파기방법 : 변경사항 없음</p>				

개 정 전	개 정 후
<p>개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 지체 없이 그 개인정보파일을 파기합니다.</p> <p>2. 파기기한 : 이용자의 개인정보는 개인정보의 보유기간이 경과된 경우 보유기간의 종료일에, 개인정보의 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 5일 이내에 그 개인정보를 파기합니다.</p> <p>3. 파기방법 : 대통령기록관에서 처리하는 개인정보 파일은 전자적 파일 형태로 기록되기 때문에 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다.</p>	
<p>제7조 정보주체의 권리·의무 및 그 행사방법에 관한 사항</p> <p>① 정보주체(만 14세미만인 경우에는 법정대리인을 말함)는 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.</p> <p>1. 개인정보 열람요구 2. 오류 등의 있을 경우 정정요구 3. 삭제요구 4. 처리장치 요구</p> <p>② 제1항에 따른 권리 행사는 「개인정보 처리 방법에 관한 고시」 별지 제8호 서식에 따라 작성 후 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며, 대통령기록관은 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.</p> <p>③ 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.</p> <p>④ 제1항에 따른 권한 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 「개인정보처리방침에 관한 고시」 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.</p> <p>⑤ 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 「개인정보 보호법」 제42조에 의하여 정보주체의 권리가 제한될 수 있습니다.</p> <p>⑥ 개인정보 정정 및 삭제 요구는 「개인정보 보호법」 제36조제1항에 따라 대통령기록관이 요구하는 개인정보의 정정 또는 삭제 요구 방법과 절차에 따라야 합니다. 다만, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.</p> <p>⑦ 대통령기록관은 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지 요구 시 ‘열람 등 요구’를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.</p>	<p>제8조(조문번호 변경) 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법에 관한 사항</p> <p>① 정보주체는 대통령기록관에 언제든지 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 및 철회 요구, 자동화된 결정에 대한 거부 또는 설명 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다.</p> <p>※ 만 14세 미만 아동에 관한 개인정보의 열람등요구는 법정대리인이 직접 해야 하며, 만 14세 이상의 미성년자인 정보주체는 정보주체의 개인정보에 관하여 미성년자 본인이 권리를 행사하거나 법정대리인을 통하여 권리를 행사할 수도 있습니다</p> <p>② 권리 행사는 대통령기록관에 대해 「개인정보 보호법」 시행령 제41조 제1항에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며 대통령기록관은 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.</p> <p>③ 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수도 있습니다. 이 경우 “개인정보 처리 방법에 관한 고시” 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.</p> <p>④ 정보주체가 개인정보 열람 및 처리 정지를 요구할 권리는 「개인정보 보호법」 제35조 제4항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한될 수 있습니다.</p> <p>⑤ 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 해당 개인정보의 삭제를 요구할 수 없습니다.</p> <p>⑥ 자동화된 결정이 이루어진다는 사실에 대해 정보주체의 동의를 받았거나, 계약 등을 통해 미리 알린 경우, 법률에 명확히 규정이 있는 경우에는 자동화된 결정에 대한 거부는 인정되지 않으며 설명 및 검토 요구만 가능합니다.</p> <p>- 또한 자동화된 결정에 대한 거부·설명 요구는 다른 사람의 생명·신체·재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 등 정당한 사유가</p>

개 정 전	개 정 후																				
	<p>있는 경우에는 그 요구가 거절될 수 있습니다.</p> <p>⑦ 대통령기록관은 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구, 자동화된 결정 거부·설명 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.</p> <p>⑧ 대통령기록관은 개인정보의 열람등 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 대통령기록관은 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.</p> <p>▶ 개인정보 열람 등 청구 접수부서</p> <table border="1" data-bbox="818 678 1420 752"> <thead> <tr> <th>총괄 부서</th> <th>담당자</th> <th>전화</th> <th>전자우편</th> <th>팩스</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>행정기획과</td> <td>김서영</td> <td>044-211-2203</td> <td>is01@kockr</td> <td>044-211-2209</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 정보주체의 열람청구는 열람청구 접수·처리부서 이외에 '개인정보 포털(www.privacy.go.kr)'를 통해서도 열람청구를 하실 수 있습니다.</p> <p>- 개인정보 포털 → 민원서비스 → 정보주체 권리 행사 → 개인정보 열람 등 요구(본인인증 필요)</p> <p>▶ 개인정보 열람 등 청구 처리부서</p> <table border="1" data-bbox="818 1030 1420 1128"> <thead> <tr> <th>처리부서</th> <th>담당자</th> <th>전화</th> <th>전자우편</th> <th>팩스</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>기록서비스과</td> <td>이철환</td> <td>044-211-2253</td> <td>let15@kockr</td> <td>044-211-2279</td> </tr> </tbody> </table>	총괄 부서	담당자	전화	전자우편	팩스	행정기획과	김서영	044-211-2203	is01@kockr	044-211-2209	처리부서	담당자	전화	전자우편	팩스	기록서비스과	이철환	044-211-2253	let15@kockr	044-211-2279
총괄 부서	담당자	전화	전자우편	팩스																	
행정기획과	김서영	044-211-2203	is01@kockr	044-211-2209																	
처리부서	담당자	전화	전자우편	팩스																	
기록서비스과	이철환	044-211-2253	let15@kockr	044-211-2279																	
<p>제8조 개인정보 안전성 확보 조치</p> <p>① 개인정보의 안전성 확보를 위해 대통령기록관은 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.</p> <p>1. 개인정보 취급직원의 최소화 및 교육</p> <p>개인정보를 취급하는 직원은 반드시 필요한 인원에 한하여 지정·관리하고 있으며 취급직원을 대상으로 안전한 관리를 위한 교육을 실시하고 있습니다.</p> <p>2. 개인정보에 대한 접근 제한</p> <p>개인정보를 처리하는 개인정보처리시스템에 대한 접근권한 부여·변경·말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위한 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.</p> <p>3. 접속기록의 보관</p> <p>개인정보처리시스템에 접속한 기록물을 최소 6</p>	<p>제7조 개인정보의 안전성 확보조치에 관한 사항</p> <p>대통령기록관은 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.</p> <p>1. 내부관리계획의 수립 및 시행 : 개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리계획을 수립하고 시행하고 있습니다.</p> <p>2. 개인정보 취급직원의 최소화 및 교육 : 개인정보를 취급하는 직원은 반드시 필요한 인원에 한하여 지정·관리하고 있으며 취급직원을 대상으로 안전한 관리를 위한 교육을 실시하고 있습니다.</p> <p>3. 정기적인 자체 지도 실시 : 개인정보 취급 관련 안정성 확보를 위해 매년 자체 개인정보 보호 관리수준 진단을 실시하고 있습니다.</p> <p>4. 개인정보에 대한 접근 제한 : 개인정보를 처리하는 개인정보처리시스템에 대한 접근권한의 부여·변경·말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위한 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단</p>																				

개 정 전	개 정 후											
<p>개월 이상 보관·관리하고 있습니다.</p> <p>4. 개인정보의 암호화</p> <p>개인정보는 암호화 등을 통해 안전하게 저장 및 관리되고 있습니다. 또한 중요한 데이터는 저장 및 전송 시 암호화하여 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.</p> <p>5. 보안프로그램 설치 및 주기적 점검·갱신</p> <p>해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적으로 갱신·점검하고 있습니다.</p> <p>6. 비인가자에 대한 출입 통제</p> <p>개인정보를 보관하고 있는 개인정보처리시스템의 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립·운영하고 있습니다.</p>	<p>접근을 통제하고 있습니다.</p> <p>5. 접속기록의 보관 : 개인정보처리시스템에 접속한 기록을 1년 이상 보관·관리하고 있습니다. 다만, 5만명 이상의 정보주체에 관하여 개인정보를 처리하거나, 고유식별정보 또는 민감정보를 처리하는 개인정보처리시스템의 경우에는 2년 이상 보관·관리하고 있습니다.</p> <p>6. 개인정보의 암호화 : 개인정보는 암호화 등을 통해 안전하게 저장 및 관리되고 있습니다. 또한, 중요한 데이터는 저장 및 전송 시 암호화하여 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.</p> <p>7. 해킹 등에 대비한 기술적 대책 : 대통령기록관은 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적으로 갱신·점검하고 있습니다.</p> <p>8. 비인가자에 대한 출입 통제 : 개인정보를 보관하고 있는 개인정보처리시스템의 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립·운영하고 있습니다.</p>											
<p>제9조(개인정보 열람청구)</p> <p>① 대통령기록관은 「개인정보보호법」 제35조에 따라 정보주체의 개인정보 열람 청구를 받을 수 있습니다.</p> <p>1. 개인정보 열람청구 접수부서</p> <table border="1" data-bbox="172 1415 762 1821"> <thead> <tr> <th>부서명</th> <th>개인정보파일</th> <th>담당자</th> <th>연락처</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">행정 기획과</td> <td>어린이체험관 개인관람 예약명단</td> <td rowspan="4">김서영</td> <td rowspan="4">044-211-2203</td> </tr> <tr> <td>어린이체험관 단체관람 예약명단</td> </tr> <tr> <td>온라인소식지 구독자 명단</td> </tr> <tr> <td>전시관 해설프로그램 예약명단</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. 개인정보 열람청구 처리부서</p>	부서명	개인정보파일	담당자	연락처	행정 기획과	어린이체험관 개인관람 예약명단	김서영	044-211-2203	어린이체험관 단체관람 예약명단	온라인소식지 구독자 명단	전시관 해설프로그램 예약명단	<p><삭제></p>
부서명	개인정보파일	담당자	연락처									
행정 기획과	어린이체험관 개인관람 예약명단	김서영	044-211-2203									
	어린이체험관 단체관람 예약명단											
	온라인소식지 구독자 명단											
	전시관 해설프로그램 예약명단											

개 정 전				개 정 후																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th>부서명</th> <th>개인정보파일</th> <th>담당자</th> <th>연락처</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">기록 서비스과</td> <td>어린이체험관 개인관람 예약명단 어린이체험관 단체관람 예약명단</td> <td>강희숙</td> <td>044-211-2203</td> </tr> <tr> <td>전시관 해설프로그램 예약명단</td> <td>정동환</td> <td>044-211-2246</td> </tr> <tr> <td>온라인소식지 구독자 명단</td> <td>이철환</td> <td>044-211-2253</td> </tr> </tbody> </table> <p>② 제1항의 처리부서 이외에 개인정보보호 포털 웹사이트(www.privacy.go.kr)을 통하여 개인정보 열람청구를 하실 수 있습니다.</p> <p>※ 청구절차: 개인정보보호포털 → 개인서비스 → 정보주체 권리행사 → 개인정보 열람 등 요구</p>				부서명	개인정보파일	담당자	연락처	기록 서비스과	어린이체험관 개인관람 예약명단 어린이체험관 단체관람 예약명단	강희숙	044-211-2203	전시관 해설프로그램 예약명단	정동환	044-211-2246	온라인소식지 구독자 명단	이철환	044-211-2253				
부서명	개인정보파일	담당자	연락처																		
기록 서비스과	어린이체험관 개인관람 예약명단 어린이체험관 단체관람 예약명단	강희숙	044-211-2203																		
	전시관 해설프로그램 예약명단	정동환	044-211-2246																		
	온라인소식지 구독자 명단	이철환	044-211-2253																		
<p>제10조 권익침해 구제방법</p> <p>① 정보주체는 개인정보침해로 인한 피해를 구제 받기 위하여 개인정보 분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 대한 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다.</p> <p>1. 개인정보 분쟁조정위원회 : 1833-6972 (kopico.go.kr) 2. 개인정보 침해신고센터 : 118 (privacy.kisa.or.kr) 3. 대검찰청 사이버수사 : 1301 (cybercid.spo.go.kr) 4. 경찰청 사이버안전지킴이 : 182 (ecrm.police.go.kr)</p> <p>② 개인정보의 열람, 정정, 삭제, 처리정지 등에 대한 정보주체자의 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익을 침해 받은 자는 「행정심판법」이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.</p> <p>· 국민권익위원회가 운영하는 온라인행정심판 : 110 (www.simpan.go.kr)</p>				<p>제10조(조문번호 변경) 정보주체의 권익침해에 대한 구제방법</p> <p>① 정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보 침해의 신고, 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기 바랍니다.</p> <p>1. 개인정보 분쟁조정 : (국번없이) 1833-6972 (www.kopico.go.kr) 2. 개인정보침해신고센터 : (국번없이) 118 (privacy.kisa.or.kr) 3. 대검찰청 : (국번없이) 1301 (www.spo.go.kr) 4. 경찰청 : (국번없이) 182 (ecrm.cyber.go.kr)</p> <p>② 「개인정보 보호법」 제35조(개인정보의 열람), 제36조(개인정보의 정정·삭제), 제37조(개인정보의 처리정지 등)의 규정에 의한 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익의 침해를 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.</p> <p>▶ 중앙행정심판위원회 : (국번없이) 110 (www.simpan.go.kr)</p>																	
<p>제11조(개인정보보호 책임자의 지정)</p> <p>① 대통령기록관은 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련된 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인정보 보호 책임관 및 담당자를 지정하고 있습니다.(「개인정보보호법」 제31조조1항에 따른 개인정보 보호책임자)</p>				<p>제9조 개인정보 보호(분야별)책임자의 성명 또는 개인정보 업무 담당부서 및 고충사항을 처리하는 부서에 관한 사항</p> <p>① 대통령기록관은 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호(분야별)책임자를 지정하고 있습니다.</p>																	

개 정 전				개 정 후																																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>부서명</th> <th>성명</th> <th>연락처</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>개인정보보호 책임자</td> <td>행정기획과</td> <td>김지은</td> <td></td> </tr> <tr> <td>개인정보보호 담당자</td> <td>행정기획과</td> <td>김서영</td> <td>044-211-2203</td> </tr> <tr> <td>개인정보보호 분야별 책임관</td> <td>기록서비스과</td> <td>김경희</td> <td></td> </tr> <tr> <td>개인정보보호 분야별 담당자</td> <td>기록서비스과 (어린이체험관 예약 명단)</td> <td>강희숙</td> <td>044-211-2248</td> </tr> <tr> <td>개인정보보호 분야별 담당자</td> <td>기록서비스과 (전시관 예약 명단)</td> <td>정동환</td> <td>044-211-2246</td> </tr> <tr> <td>개인정보보호 분야별 담당자</td> <td>기록서비스과 (온라인 소식지 명단)</td> <td>이철환</td> <td>044-211-2253</td> </tr> </tbody> </table>				구분	부서명	성명	연락처	개인정보보호 책임자	행정기획과	김지은		개인정보보호 담당자	행정기획과	김서영	044-211-2203	개인정보보호 분야별 책임관	기록서비스과	김경희		개인정보보호 분야별 담당자	기록서비스과 (어린이체험관 예약 명단)	강희숙	044-211-2248	개인정보보호 분야별 담당자	기록서비스과 (전시관 예약 명단)	정동환	044-211-2246	개인정보보호 분야별 담당자	기록서비스과 (온라인 소식지 명단)	이철환	044-211-2253	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>부서</th> <th>성명</th> <th>연락처</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>개인정보 보호 책임자</td> <td>행정기획과</td> <td>김지은</td> <td rowspan="3">※ 담당부서 연락처 다 전화 044-211-2203 팩스 044-211-2209 전자우편 ise01@korekr</td> </tr> <tr> <td>개인정보보호 분야별 책임자</td> <td>소관 부서</td> <td>각부위장</td> </tr> <tr> <td>개인정보보호 기관 담당자</td> <td>행정기획과</td> <td>김서영</td> </tr> </tbody> </table>				구분	부서	성명	연락처	개인정보 보호 책임자	행정기획과	김지은	※ 담당부서 연락처 다 전화 044-211-2203 팩스 044-211-2209 전자우편 ise01@korekr	개인정보보호 분야별 책임자	소관 부서	각부위장	개인정보보호 기관 담당자	행정기획과	김서영
구분	부서명	성명	연락처																																														
개인정보보호 책임자	행정기획과	김지은																																															
개인정보보호 담당자	행정기획과	김서영	044-211-2203																																														
개인정보보호 분야별 책임관	기록서비스과	김경희																																															
개인정보보호 분야별 담당자	기록서비스과 (어린이체험관 예약 명단)	강희숙	044-211-2248																																														
개인정보보호 분야별 담당자	기록서비스과 (전시관 예약 명단)	정동환	044-211-2246																																														
개인정보보호 분야별 담당자	기록서비스과 (온라인 소식지 명단)	이철환	044-211-2253																																														
구분	부서	성명	연락처																																														
개인정보 보호 책임자	행정기획과	김지은	※ 담당부서 연락처 다 전화 044-211-2203 팩스 044-211-2209 전자우편 ise01@korekr																																														
개인정보보호 분야별 책임자	소관 부서	각부위장																																															
개인정보보호 기관 담당자	행정기획과	김서영																																															
<p>② 개인정보의 열람, 정정, 삭제, 처리정지 등에 대한 정보주체자의 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익을 침해 받은 자는 「행정심판법」이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.</p> <p>· 국민권익위원회가 운영하는 온라인행정심판 : 110(www.simpan.go.kr)</p>				<p>② 정보주체는 대통령기록포털 서비스를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 분야별 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 대통령기록관은 정보주체의 문의에 대해 지체 없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.</p>																																													
<p>제12조(개인정보 관리수준진단 결과)</p> <p>① 대통령기록관은 정보주체의 개인정보를 안전하게 관리하기 위해 「개인정보 보호법」 제11조에 따라 매년 개인정보보호위원회에서 실시하는 공공기관 개인정보 관리수준진단을 받고 있습니다.</p> <p>② 대통령기록관은 2022년도 개인정보 관리수준진단 평가 결과 ‘보통’을 획득하였습니다.</p>				<p>제11조(조문번호 변경) 개인정보 보호수준 평가 결과</p> <p>① 대통령기록관은 정보주체의 개인정보를 안전하게 관리하기 위해 「개인정보 보호법」 제11조의2에 따라 매년 개인정보보호위원회에서 실시하는 “개인정보 보호수준 평가”를 받고 있습니다.</p> <p>② 대통령기록관은 2023년도 개인정보 관리수준진단 평가 결과 ‘양호’을 획득하였습니다.</p>																																													
<p>제13조(개인정보 처리방침 변경)</p> <p>① 이 개인정보 처리방침은 2023년 10월 30일부터 적용됩니다.</p> <p>② 이전의 개인정보 처리방침 관련사항은 아래에서 확인할 수 있습니다.</p>				<p>제14조 개인정보 처리방침의 변경에 관한 사항</p> <p>① 이 개인정보 처리방침은 2024. 7. 26.부터 적용됩니다.</p> <p>② 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인할 수 있습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2023년 10월 30일 ~ 2024년 7월 25일 적용 (클릭) - 2022년 5월 21일 ~ 2023년 10월 29일 적용 (클릭) - 2022년 5월 1일 ~ 2023년 5월 20일 적용 (클릭) - 2021년 3월 9일 ~ 2022년 4월 30일 적용 (클릭) - 2020년 5월 20일 ~ 2021년 3월 8일 적용 (클릭) - 2019년 2월 14일 ~ 2020년 5월 19일 적용 (클릭) - 2019년 2월 13일 ~ 2020년 1월 13일 적용 (클릭) - 2019년 1월 15일 ~ 2019년 2월 12일 적용 (클릭) - 2017년 12월 21일 ~ 2019년 1월 14일 적용 (클릭) - 2017년 7월 21일 ~ 2017년 12월 20일 적용 (클릭) 																																													

개 정 전	개 정 후
<신 설>	제12조 고정형 영상정보처리기기 운영·관리에 관한 사항 ▶ 고정형 영상정보처리기기 운영·처리 지침으로 이동
<신 설>	제13조 그밖에 개인정보처리자가 개인정보처리 기준 및 보호조치 등에 관하여 자율적으로 개인정보 처리방침에 포함하여 정한 사항 ① 대통령기록관은 이용자의 개인정보를 안전하게 관리하기 위하여 최선을 다하며, 개인정보 보호법에서 요구하는 안전성 확보 조치 등 개인정보 보호 노력을 기울이고 있습니다. ② 대통령기록관은 그 밖에 내부관리 계획에 정의된 법적 의무사항 점검, 접속기록, 접근권한 등 관리 현황에 대해 매년 실태 점검 및 개선을 수행하고 있습니다.